

Mensa

Einstieg: <http://mensawaizenkirchen.ooe.gv.at/mensaWZ>

Erste Anmeldung: Benutzername + Passwort eingeben (Benutzername immer die ersten 2 Buchstaben des Familien- und Vornamens zb. Maier Franz - MAFR) das Passwort zur Erstanmeldung ist die Kartennummer.

MensaSystem - Menübestellungen X

Nicht sicher mensawaizenkirchen.ooe.gv.at/mensa

Land OÖ | Google | ALEX | KFL eService | Kalender

ABZ
WAIZENKIRCHEN

Anmelden

Benutzername

Kennwort

→

Anleitung zum MensaSystem

Datum

Mo
21.Sep.202

Di

Kennwort muss beim Ersteinstieg geändert werden (Neues Kennwort wiederholen)

• Die Gültigkeit Ihres aktuellen Kennwortes ist abgelaufen.	
• Bestimmen Sie Ihr neues Kennwort. Das Kennwort muss mindestens aus 5 Zeichen/Ziffern bestehen. Groß- und Kleinschreibung wird unterschieden.	
Aktuelles Kennwort:	
Neues Kennwort:	
Neues Kennwort bestätigen:	
Kennwort ändern	

Danach **"zur Bestellseite"** drücken

Grundsätzlich ist jeder Schüler zum Essen mit MENÜ 1 angemeldet. Sofern man nicht Menü 2 (Vegetarisch) möchte ist keine Aktion erforderlich.

Falls kein Speiseplan sichtbar ⇒ "Nächste Woche" drücken

Speiseplan wird jeweils **wochenweise** angezeigt

Gewünschtes Essen mit Hakerl markieren und "Bestellungen speichern"

Allgemeine INFOS

- 2 Mittagessen stehen zur Auswahl: **Menü I** und **Menü II**
- Sollten **irrtümlich zwei Mittagessen** gleichzeitig angehakt werden, wird nur eines gespeichert!
- **Bestellte Essen** können **vor** Bestellende immer wieder gelöscht werden – **nach** Bestellende nicht mehr!!!!
- **Bestellende** wird jeweils angezeigt ⇒ danach ist eine Bestellung nicht mehr möglich.

Stornierung einer Bestellung grundsätzlich nur:

- bei Krankheit (Nachweis ist zu erbringen) **und**
- bei Meldung in der Verwaltung (Hr. Kaltenböck, bzw. Sekretariat)

Verrechnung

Externe Schüler, Lehrer und Mitarbeiter: Bestellte Verpflegung wird verrechnet.

Intern: Frühstück, Mittag- und Abendessen sind in der Internatsgebühr enthalten.

Die Abrechnung erfolgt jeweils am Monatsbeginn für den abgelaufenen Monat mittels Elba-Einzug über die bestehende SEPA-Lastschrift.

Essensausgabe:

Der Mensa-Code wird über den Scanner bei der Essensausgabe eingelesen, dies kann auch über das Handy erfolgen. Eine geeignete APP um den Code zu speichern, ist zum Beispiel „SuperCards“.

(Werden nur Fotos vom Code gemacht, erkennt dies der Scanner wahrscheinlich nicht.)

Folgende Anzeige erscheint am Bildschirm:

Blau (Menü I)

Grün (Menü II)

Rot "Es liegt keine Bestellung vor" ⇒ daher **kein** Essen! In der Verwaltung können die Bestellungen unmittelbar gebucht werden, dann ist das Essen möglich.